

國際獅子會台灣總會 台灣省第四支會  
300-F 區總監辦事處

函

地 址：268 宜蘭縣五結鄉五結路三段 648 號  
電 話：03-9606318 傳真：03-9606728  
辦事處主任：鄭漢欽 連絡人：陳韻如  
E-mail：Lc300f@gmail.com

受文者：如正本

發文日期：中華民國107年10月30日

發文字號：(107)秘燕字第 051 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：分區主席報告一式一份

主旨：請依據本區行事計畫，於 11 月份內召開第二次分區顧問會議，請 查照。

說明：

一、分區顧問會議應出席人員：

1. 分區主席及分區秘書、分區財務。

2. 分會會長、秘書、財務、第一副會長、連絡、總管。

二、邀請專區主席、區 GMT、GLT、LCIF、GST、LCTF 協調長、GAT 執行長及所屬各專區內駐區總監顧問、GMT、GLT、LCIF、GST 駐區副協調長等列席指導。

三、請檢討上次顧問會議決議事項是否確實執行及出席情形。

四、隨函檢送會議議程範例，並請依議程進行會議。

五、會後五日內將顧問會議報告表送區存查。

正本：分區主席、分會會長、秘書

副本：副總監、前任總監、區內閣

總監

陳燕招

## 第二次分區顧問會議議程（分區主席主持示例）

本議程係供分區主席於主持第二次顧問會議時之參考，請於開會前妥為準備。討論時請扼要記錄。議程兩小時，所有議案請徹底討論。

一、分區主席宣佈開會。

二、點名

三、分區主席致詞：

此次會議係本年度應舉行三次會議中之第二次會議，討論直接與各會有關事項。在第一次顧問會議中我們曾討論本年度工作目標、會員發展及新會之成立、LCIF 捐獻、各項服務活動、會際聯誼會及分區聯合例會、分會例會與節目等項。為各會發展著想；我們不但須討論及檢討健全有力之實施方案，且須將方案付之實施。我們每一位分區顧問委員（會長及秘書）要盡力去執行，以達成本年度內所確定之目標（以下討論時間約為 20 分鐘）

問：在貴會建立的年度目標中有那些項目已進行？

（向每位會長提出此問題，並指出今年度已過了三分之一，只剩餘三分之二時間讓他們完成其工作目標）。

分區主席：分會職員不可能單獨完成年度內所有的事，必須有賴分會各委員會充分之合作及負責。

問：貴會活動遵照何種程序活動？

（問每位會長，每一委員會是否將其完成之工作及建議事項每月報告理事會，並每季在例會中報告）

問：自第一次顧問會議後，貴會有何正在進行或已完成之活動？（問每會會長）

問：貴會會長及秘書是否已完全了解 300F 區之年度敘獎辦法，及 300 複合區、國際總會獎勵表揚事項，並如何爭取最佳成績？

四、討論事項：

（一）會員之擴展及保持（本案討論時間約為 15 分鐘）

元月份為國際獅子會創始人茂文鐘士（Melvin Jones）及各會發起會員的紀念月。因為他們對獅子會的忠心及具有遠大的眼光才能使我們的組織變成世界上最大之服務團體，每個分會應安排此項紀念活動，並順便推介新會員；推動分會招募家庭會員，家庭會員半年繳費 2150/人，每 1 新會員以 1 分計，取分數最多前三名頒發獎牌以茲鼓勵。

問：貴會對此項建議之計劃如何？

問：貴會採取何種方式辦理新會員指導活動及講習？

（鼓勵每位會長逐步詳細解釋，討論出他們分會的作法，假如沒有一定的節目，請各項會長討論各項細節，而且立刻舉行這種節

目。)

**問：**貴會報導委員是否在每次會議時報導分會、區及總會之最新和有趣之事情？

(假如沒有肯定的反應，請閱讀國際獅子會標準章程及附則中報導委員會之職責，並強調所有會員應該經常把他們的職責牢記心中)。

下列各項可供如何辦理新會員指導活動及講習之參考：

1. 由會長致函各新會員表示歡迎。
2. 入會宣誓儀式應求莊重。
3. 由報導委員會或至少兩位獅友與新會員面談，使其了解獅子會之起源、宗旨及會員應負之義務，例如出席會議，繳付會費等。
4. 推荐人應於例會中介紹新會員，使其與全體會員結識。
5. 安排新會員加入其特別感興趣之委員會工作。
6. 邀請新會員參加一次理事會議，使其熟悉獅子會會務推展之情形。(必須由會長透過秘書邀請)
7. 新會員宣誓後，會長應分別發給獅子會證章與例會出席名牌。
8. 由節目委員會安排其參加例會中某一節目。
9. 在其他獅友陪伴下，鼓勵其訪問其他分會並參加各種聯誼會、授證紀念會及年會等。
10. 邀請資深獅友或講師擔任新會員指導活動及講習。

### **新會員之保持 (本案討論時間約為 5 分鐘)**

**分區主席報告：**在過去之數月中已有新會員加入貴會，而且將會陸續增加新會員，新會員加入後應開始讓其瞭解獅子主義及獅子精神之內涵。

此為每一位會員，尤其會長及報導委員會之職責。

**問：**在過去數月中貴會會員如有不出席例會及缺乏興趣而想退會時，你採取何種方法來防止？

(鼓勵會長應於理監事會議中及早徹底研究退會之原因。)

### **(二)各分會財務之處理 (本案討論時間約為 10 分鐘)**

各分會在財務方面曾否遭遇困難？經費如何支付？均應提出討論。

下列各點可供討論時參考：

1. 各財務委員會曾否擬定行政預算提交理事會審核？
2. 各分會曾授權財務委員會保存各項專款？
3. 款項之支出曾否經財務委員會之同意再經由理事會認可後支付之程序？
4. 所有支票是否有兩個以上之職員簽署—秘書或財務及會長？
5. 各項收入是否足以抵付各項會務開支？
6. 各項應徵收之費用是否能及時收取？

7. 行政部門開支是否依據預算所列支付？

8. 是否每位財務職員都有保證？

問：貴會收到繳款通知後，貴會使用何法迅速徵收會費？

分區主席：貴會當然還有其他費用，亦即貴會進行活動之費用，要徵收此項費用就得設計籌募基金之節目，此問題已於第一次顧問會議時討論過了。

### (三) 例會出席率之維持 (本案討論時間約為 15 分鐘)

分區主席：獅子會之健全發展全賴會議出席率之維持。只繳會費而不出席開會之會員不能發揮獅子主義。平均出席率至少應維持百分之八十五以上。

問：貴會例會出席率如何？

分區主席：各會自動參加出席率競賽為提高出席有效辦法之一。有助於促進出席率之因素甚多，社交活動及歌唱節目可以鼓勵會員出席，摸彩節目向來很成功，出席委員會之積極推動尤為重要。

問：貴會對提高出席率有何特殊建議？

對不喜活動之會員，有下列各項方法可以引起其出席會議之興趣：

1. 出席委員會於開會前採訪。
2. 會長及其他職員於開會前採訪。
3. 安排參加各項活動節目。
4. 安排負責主持一節目。
5. 宣揚該會員之才能及專長。
6. 許多會員打電話邀請他。
7. 請該會員擔任委員會委員。

問：○○會長：你說貴會出席率非常之低，你能提出是何種原因，並設法改進嗎？

(把此項問題請問會議出席率低之會長們，亦同時徵求一兩個其他會長的意見。)

大多數缺席之原因有下列數種：

1. 對於會中會員及他們正在進行之工作缺乏興趣。
2. 缺乏構成一個生氣蓬勃的會議所需之因素如社交活動、歌唱和其他友善之表示等等。
3. 無趣之節目和一連串形式之會議。
4. 分會都推展變化有限之節目，換言之，其活動範圍並沒有顧及到全體會員之興趣。
5. 沒有交付責任給會員，如活動委員之分工指派等。
6. 會員可以拖繳會費。
7. 不夠好之餐點。
8. 不適宜之例會地點。

例會缺席者得於例會前六天或後六天參加以下各會補足出席率：

1. 友會之例會或特別會議。
2. 本會之理事會議。
3. 本會所屬各委員之會議。
4. 本會任何例行或主辦之會議。
5. 所轄分區會議。
6. 總會、區會等年會或任何認可之大會。
7. 在例會期前後期限內，會員得於國外拜訪芝加哥總會會所或任何國家或區會會所，在各該會所發給卡片證明，向本會補足出席率。
8. 會員因病缺席，凡具有確實證明者不以缺席論。
9. 會員因服兵役，擔任陪審員或擔任其他國家法定之任務而缺席者，不以缺席論。

#### (四)其他事項：

##### 1、會務公報（會刊）

（本案討論時間約為 5 分鐘）

分區主席：每一定期間內有一定之會刊，亦即會務公報分寄給各會員，將引起會員對會務之熱心及興趣。此種會報之形式及開數可以隨意變化。有些可用複印，有些可用油印，有些是單張，而有些則是數頁訂成。其費用可由行政費用下撥付，或者以出售方式收取。

問：貴會擁有何種會刊或會務公報，費用來源如何？

##### 2、公共關係（本案討論時間約為 5 分鐘）

分區主席：我們都知道好的公共關係對我們事業及職業的重要性，各會也要靠公共關係主席的努力來拓展會務。

問：貴會如何完成一個良好的公共關係？

##### 3、會際聯誼活動（本案討論時間約為 5 分鐘）

第一次顧問會議開會時預定舉行之分區聯誼會議曾否舉行？情形如何？以及有無困難？均應提出討論。上次主辦此項聯誼會活動之分會，應將其籌備經過及經驗提給未來主辦會參考，未來主辦會除參考上次主辦會之經驗外，應討論如何提高聯誼及社交之興趣。

##### 4、新會之成立（本案討論時間約為 5 分鐘）

請各會會長調查附近有無能設立新會之地區。倘有可能，查明連繫每一地區中領導人物，並輔導其籌設新會。

##### 5、LCIF 捐獻（本案討論時間約為 15 分鐘）

分區主席：LCIF 捐獻為人道主義服務之重點工作，本區總監訪問分會時已詳加說明 LCIF 的捐贈與成就，分會要成功完成任務，會長及秘書是關鍵人物，期盼在分會會長及秘書能充分配合，以

達成 300F 區之年度目標；宣導模範分會得獎要件：分會 LCIF 每位美金 250 元以上，譬如：分會 40 人，今年度 LCIF 捐款要美金 10,000 元可提報模範分會... 以此類推(將於 11 月 10 日呈報製作錦旗)。

問：貴分會對此項工作如何宣導與鼓勵獅友捐獻？

請分會會長及秘書一一說明做法？

問：貴分會目前的捐獻成果分享。

請分會會長分享成果

分區主席：給予成果較佳之分會口頭獎勵：對於成果不佳之分會給予加油打氣，繼續努力，再創佳績。並鼓勵分會爭取榮譽完成獅友百分之百小額捐款之目標。

#### 6、LCTF 捐獻

分區主席：LCTF(台灣基金會)，107 年 12 月底之前捐獻台幣 5,000 就可成為創會會員及致贈刻有創會會員牌匾一面。

#### 7、全球服務行動五大志業(10 分鐘)

問：貴分會目前已完成幾項？成果是否已報 MY LCI？

分區主席：本區已向 MD300 台灣總會承諾百分之百完成百年慶服務活動(糖尿病、分享視覺、救濟饑餓、保護們的環境及兒童癌症)，成果須報 MY LCI。

#### 8、分會蛻變(CQI)活動(5 分鐘)

問：貴會已否完成 CQI？

分區主席：CQI 為 MD300 台灣總會年度重點工作之一，完成活動之分會，將獲得表揚。

9 世、第三次分區顧問會議時間與地點之規劃(按規定應於三月間舉行)

五、散 會

分區主席報告

第二次顧問委員會例會

本報告中一切信息將得到總會各有關部門認真審閱，報告本身將歸檔保存。

會址：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_時間：\_\_\_\_\_休會：\_\_\_\_\_下午

出席之分會：

(1) \_\_\_\_\_ 會長 秘書 (2) \_\_\_\_\_ 會長 秘書 (3) \_\_\_\_\_ 會長 秘書

(4) \_\_\_\_\_ 會長 秘書 (5) \_\_\_\_\_ 會長 秘書 (6) \_\_\_\_\_ 會長 秘書

(7) \_\_\_\_\_ 會長 秘書 (8) \_\_\_\_\_ 會長 秘書 (9) \_\_\_\_\_ 會長 秘書

缺席分會 \_\_\_\_\_

是否討論全部議題？\_\_\_\_\_ 哪些議題未經討論？\_\_\_\_\_

是否所有分會均積極展開工作？\_\_\_\_\_ 哪些分會沒有從事任何工作？\_\_\_\_\_

那些分會尚未確定本段之工作目標？\_\_\_\_\_

各分會理事會是否至少每月例會一次？\_\_\_\_\_ 請將不能按時間開會的分會列出

是否為分會提供項目開展人才名單？\_\_\_\_\_

第三次例會會址 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

簡短評語：

簽字 \_\_\_\_\_ 分區編號 **第七頁 共七頁** 專區編號 \_\_\_\_\_ 區 300F