

國際獅子會台灣總會 台灣省第四支會
300-F區總監辦事處 函

地 址：268 宜蘭縣五結鄉五結路三段 648 號
電 話：03-9606318 傳真：03-9606728
辦事處主任：鄭漢欽 連絡人：陳韻如
E-mail：Lc300f@gmail.com

受文者：

發文日期：中華民國107年10月5日

發文字號：(107)秘燕字第 042 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：GLT 年度課程介紹及分會邀請講師授課辦法，請查照。

說明：

- 一、GLT 依照總會開設課程，提供分會安排研討，請分會依需求邀請講師授課。
- 二、本年度講師授課方式：
 1. 授課講師 2~3 人為一組，依照分會需求設計課程。
 2. 授課完畢請務必填寫問卷。
- 三、分會於講師授課完成時，請講師簽名授課紀錄表(附件二)，送區備查。
- 四、如有疑問請與當地副團長聯絡。
- 五、課程推動方案
 1. 為鼓勵分會邀請新課程我們將重點宣導課程採加分計算。
 2. 獅子會課程(2分)、活動運作(2分)、經營與領導(2分)、分會蛻變(2分)、分會資訊化(2分)
 3. 統計分數列入分會成績，課程成績無上限。
 4. 計分方式：必須要有講師評估卡及學員評估資料，缺一項分數減半。
 5. 講師該組若超過 3 次則不予計算，請講師推薦同組成員前往上課。

正本：分會會長、秘書

專區主席、分區主席

講師團團長、講師團副團長、講師團執行秘書、講師

副本：前任總監、副總監、區內閣

總監

陳燕招

【附件一】

2018-2019 年度講師專業科目說明及分組

主 旨：

統一教學方式與提升 300F 區教學品質

說 明：

國際獅子會的訓練課程是有一套完整的訓練及授課模式，GLT 講師團隊依照講師的專長作為分組，經由講師們對於課程的研討及切磋，透過經驗的研討，研發出適合 F 區的訓練模式！

執行辦法：

1. 課程分組：獅子會課程、活動運作、經營與領導、分會蛻變、分會資訊化

(1) 獅子會課程：獅子會歷史、獅子會服務項目、獅子會禮儀、獅子會國際基金(LCIF)、糖尿病防治…以及有關獅子會活動。

(2) 活動運作：活動評估、專案規劃、專案執行、專案溝通、專案預算。

(3) 經營與領導：激勵會員、本地問題和機會、設定及達成分會目標、時間管理、團隊合作、多元化、個人任務宣言、公眾演講。

(4) 分會蛻變：您的分會，您的方式、強健分會的藍圖、社區需求評估、CQI 分會蛻變

(5) 分會資訊化：電子公文、分會資料 E 化、300F 區 APP 運用。

2. 課程推動方案

(1) 為鼓勵分會邀請新課程我們將重點宣導課程採加分計算。

(2) 獅子會課程(2分)、活動運作(2分)、經營與領導(2分)、分會蛻變(2分)、分會資訊化(2分)

(3) 統計分數列入分會成績，課程成績無上限。

(4) 計分方式：必須要有講師評估卡及學員評估資料，缺一項分數減半。

(5) 講師該組若超過 3 次則不予計算，請講師推薦同組成員前往上課。

3. 分組成員

(1) 獅子會課程：馬建豐、林照鳳、陳翰霖、許顯揚、吳亭蓉、潘世卿、黃建華、卓佩玲、郝仁、王淑真、鄭育德、林志峰、賴順安、陳怡蓓、吳建志、林珈甄、張世政、陳源松

(2) 活動運作：紀乃正、宋貞宜、林順和、卓佩玲、王淑真、吳建志、林珈甄、李敏卿、陳鳳英、鐘憶樺、簡龍裕、廖金英、謝善有、陳奕男、馬建豐、魏明麗、武玉智、江蓮、陳允忠、余清福

(3) 經營與領導：林志峰、林順和、簡龍裕、廖金英、魏明麗、江蓮、余清福、陳翰霖、林照鳳、潘世卿、郝仁、鄭育德、陳源松、曾勤、林滙嬪、林廖秀琴、馬耀、郭汝台、胡振興。

(4) 分會蛻變：康豐裕、黃義宏、郭汝台、李敏卿、陳鳳英、紀乃正、鐘憶樺、謝善有、武玉智、張世政、黃淑芬、吳長錫、黃俊銘、楊珍琪。

(5) 分會資訊化：黃義宏、黃俊銘、黃淑芬、吳長錫、楊珍琪、曾勤、林滙嬪、馬耀、宋貞宜、陳允忠、吳亭蓉、黃建華、賴順安、陳怡蓓。

【附件二】

國際獅子會 300F 區 領導開發團隊講師授課記錄表

申請單位：				上課日期：				
授課時間： 年 月 日 ___ ~ ___ 共 ___ 分鐘								
授課講師：				授課地點：				
授課主題：				配合教具：				
參加對象： <input type="checkbox"/> 獅友 <input type="checkbox"/> 獅姐夫、獅嫂 <input type="checkbox"/> 幼獅 <input type="checkbox"/> 其他						參加人數：共 人		
講題	A.年度工作計畫分享		B.獅子禮儀典禮及會議規範		C.獅子會服務平台及 LCIF			
重點要求								
備註	1. 講題可依會之需要自行擬訂再由講師準備教材。 2.重點要求係對演講內需要特別標示以達更好效果。							
下次課程計劃	講題	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D 其它					預定時間	月
	重點要求	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> f <input type="checkbox"/> g					連絡電話	
	預定地點						總共時間	分
	例會時間	分	演講時間	分	參加人數	共	人	
	參加對象	<input type="checkbox"/> 會員 <input type="checkbox"/> 獅姐夫、獅嫂 <input type="checkbox"/> 幼獅 <input type="checkbox"/> 其他						
建議事項：								
講師評語	場地安排	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不適		音響設備	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不適			
	時間控制	<input type="checkbox"/> 準時 <input type="checkbox"/> 逾時		時間安排	<input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 不適當			
	參加對象	<input type="checkbox"/> 會員 <input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 其他		應到人數		實到人數	比例	
	講題	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		評鑑	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C			
	講師意見及簽章	年 月 日 本回報表由講師於演講後簽章並報回區辦事處						

分會
會長各副
團區長講團
師團長秘書
長總
監